

北本市コミュニティ協議会職員募集要項

令和2年2月3日

次のとおり、北本市コミュニティ協議会職員の募集要項を定める。

1 職種・職務内容

館長・副館長（嘱託職員）

・市内地区公民館等施設において、施設の管理・運営事務に従事し、地域コミュニティ委員会の活動を支援する。

一般職

- ・施設の利用貸出業務
- ・施設の管理運営に係る事務処理業務等
- ・地域コミュニティ活動支援業務等

2 勤務場所

コミュニティセンター、勤労福祉センター、学習センター及び地区公民館のいずれかの施設に勤務する。

3 採用予定人員

館長、副館長 若干名

一般職 若干名

4 応募資格

- ・コミュニティ活動に関心があり、簡単なパソコン（ワード・エクセル）の操作ができる方
- ・要普通自動車運転免許
- ※定年を68歳とする

5 勤務日数等（下記のと通りの勤務日数・時間等を予定）

勤務日数および勤務時間

館長・副館長 週4日（土・日、祝日を含む）8：30～17：15

一般職 月13日（ " " ）8：30～17：00

6 給与等（下記のと通りの給与等を予定）

- ・館長 月額報酬 18万円（管理職手当・賞与等あり、社保加入）
- ・副館長 月額報酬13.3万円（ " " ）
- ・一般職 時給 930円（変動あり）

7 応募方法

(1) 提出書類

□履歴書1通(市販の履歴書用紙)

※ 3ヶ月以内に撮影した上半身の写真を貼る。

※ 志望動機及び確実に連絡がつく連絡先を必ず記入する。

□作文(館長、副館長のみ)

別紙「作文用紙」(800字以内)

題名「地域の人々が楽しく施設を利用するための方策について」

※ 題名、氏名は記入せず、一行目からの作文とする。

※ 手書きで記入する。

(2) 書類提出先及び問合せ先

一般社団法人 北本市コミュニティ協議会事務局に提出する。

(一社)北本市コミュニティ協議会 事務局

☎048-592-7700

(3) 募集期間

令和2年2月3日(月)から2月17日(月)

午前8時30分から午後5時。ただし、土・日、祝日を除く。

8 選考方法

・1次選考 書類審査

・2次選考 面接(1次選考合格者のみ)

9 選考日時及び場所

(1) 1次選考(書類審査)

ア 合否の発表は、令和2年2月20日(木)までに本人へ連絡する。

※ 緊急を要する場合は電話等であらかじめ連絡する。

(2) 2次選考(面接)・・・1次選考の合格者

ア 日時 令和2年2月21日(金)

※時間は事前に連絡する。

イ 場所 コミュニティセンター : ボランティアビューロー

ウ 合否の発表は、令和2年2月26日(水)までに本人へ連絡する。

10 採用予定日

令和2年4月1日

11 その他

応募された書類は返還いたしません。また、応募書類は採用選考以外の目的では使用いたしません。